

แบบฟอร์มขอ User Account เพื่อใช้บริการ Internet

(สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มจพ.)

เขียนที่ วันที่

เรื่อง ขอ User Account สำหรับใช้บริการ Internet

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งมีชื่อและข้อมูลส่วนตัวข้างล่างนี้ มีความประสงค์ที่จะใช้บริการ Internet ของมหาวิทยาลัยฯ (Email, Wireless, Personal Homepage, World Wide Web, FTP, etc.) จึงขอมิ User Account สำหรับใช้บริการดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้าทราบและยินดีปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทุกประการและจะไม่ใช้ User Account ในทางมิชอบหรือเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจส่วนตัวใดๆ

ชื่อ (ไทย) นามสกุล (ไทย)

ชื่อ (อังกฤษ) นามสกุล (อังกฤษ)

ตำแหน่ง (อาจารย์/เจ้าหน้าที่/อื่นๆ)

ภาควิชา คณะ/วิทยาลัย/สำนักฯ

โทรศัพท์ภายในสถาบัน โทรศัพท์อื่นที่ติดต่อได้

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

ผู้ขอ User Account

ขอรับรองว่าผู้ขอ User Account เป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดของข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง

หัวหน้าภาค/หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป

หมายเหตุ : กรณีไม่มีการลงนามของหัวหน้างาน ผู้ขอ User Account จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมลงนามรับรองสำเนาพร้อมกันด้วย

ส่วนแจ้งผล

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับ System Administrator

การรับเรื่อง

User Account

วันที่รับเรื่อง

Initial Password

ผู้รับเรื่อง

Email Address

การอนุมัติ

อนุมัติให้มี User Account ได้

ลงชื่อ

ลงชื่อ

()

()

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ผู้อนุมัติ

ผู้ให้ User Account