

แบบคำร้องขอฝึกงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนหนังสือราชการเพื่อออกฝึกงานภาคฤดูร้อน

เรียน หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเครื่องกล

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....

ชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอนหนังสือราชการเพื่อออกฝึกงานภาคฤดูร้อน ในภาคเรียนที่ ...../.....

ในสถานประกอบการชื่อ.....

ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

ส่งหนังสือถึง.....(ให้ระบุตำแหน่ง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาฝึกงาน

เช่น หัวหน้าฝ่ายบุคคล, ผู้จัดการ, อื่นๆ) ออกฝึกงานตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

(จำนวน 360 ชั่วโมง) มีผู้เข้าฝึกงานจำนวน ..... คน โดยมีรายชื่อดังนี้

1. ชื่อ (นาย/นางสาว)..... นามสกุล..... รหัสนักศึกษา..... โทร.....

2. ชื่อ (นาย/นางสาว)..... นามสกุล..... รหัสนักศึกษา..... โทร.....

3. ชื่อ (นาย/นางสาว)..... นามสกุล..... รหัสนักศึกษา..... โทร.....

4. ชื่อ (นาย/นางสาว)..... นามสกุล..... รหัสนักศึกษา..... โทร.....

5. ชื่อ (นาย/นางสาว)..... นามสกุล..... รหัสนักศึกษา..... โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นักศึกษาฝึกงาน

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา

.....

.....

อนุมัติ

.....

.....

ไม่อนุมัติ

.....

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องมารับจดหมายเพื่อนำส่งสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง หลังจากส่งแบบฟอร์มขอฝึกงาน 3 วันทำการ

ได้รับจดหมายขอฝึกงานแล้ว ลงชื่อ..... นักศึกษาฝึกงาน

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ภาควิชา

บริษัทตอบรับเข้าฝึกงานได้ จำนวน.....คน

บริษัทไม่สามารถรับได้